Tutorial Google Meet

Use o Google Meet para video conferências e compartilhamento de tela até 250 participantes

Introdução

Este manual foi desenvolvido para introduzir o uso da ferramenta Google Meet entre alunos, funcionários e docentes da **Faculdade de Direito**. A ferramenta possibilita realizar reuniões de vídeo em qualquer lugar, aulas de treinamento virtual em todo o mundo, entrevistas remotas e muito mais, sem necessidade de instalação de aplicativos, segurança de conexão criptografada, com performance garantida até 250 participantes sem limite de tempo, e com simplicidade visual para não deixar seus usuários confusos.

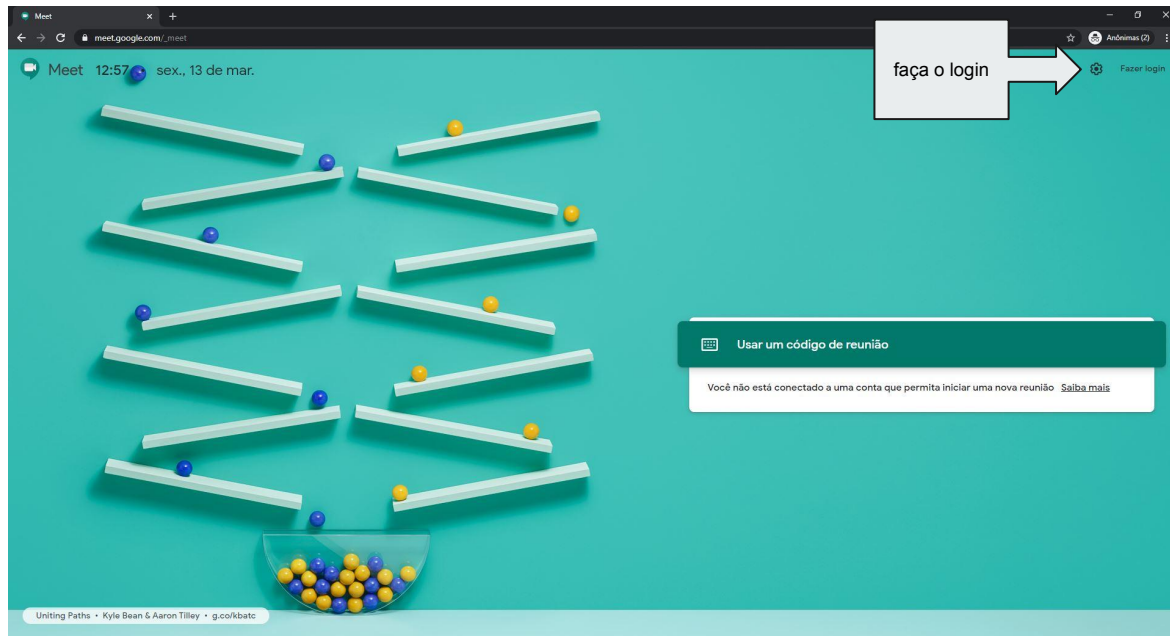
Recomendamos a leitura de todas as etapas para a utilização eficiente da ferramenta.

Orientações iniciais

- *250 participantes simultâneos sem limite de tempo
- **Qualquer pessoa pode participar,** preferencialmente usando uma conta Google
- Compartilhamento de tela
- Gravação da sessão com salvamento direto no Google Drive (*recurso temporário)
- Transmissão online para até 100.000 expectadores (*recurso temporário)
- Chat integrado
- Funciona com os navegadores Chrome, Firefox and Safari
- Funciona em qualquer dispositivo móvel rodando Android ou IOS
- Este serviço não possui integração com Skype, Whatsapp, videoconferência H.323 ou SIP

**Google disponibilizou temporariamente alguns recursos até 01 de Julho de 2020*

Acessando o serviço Google Meet

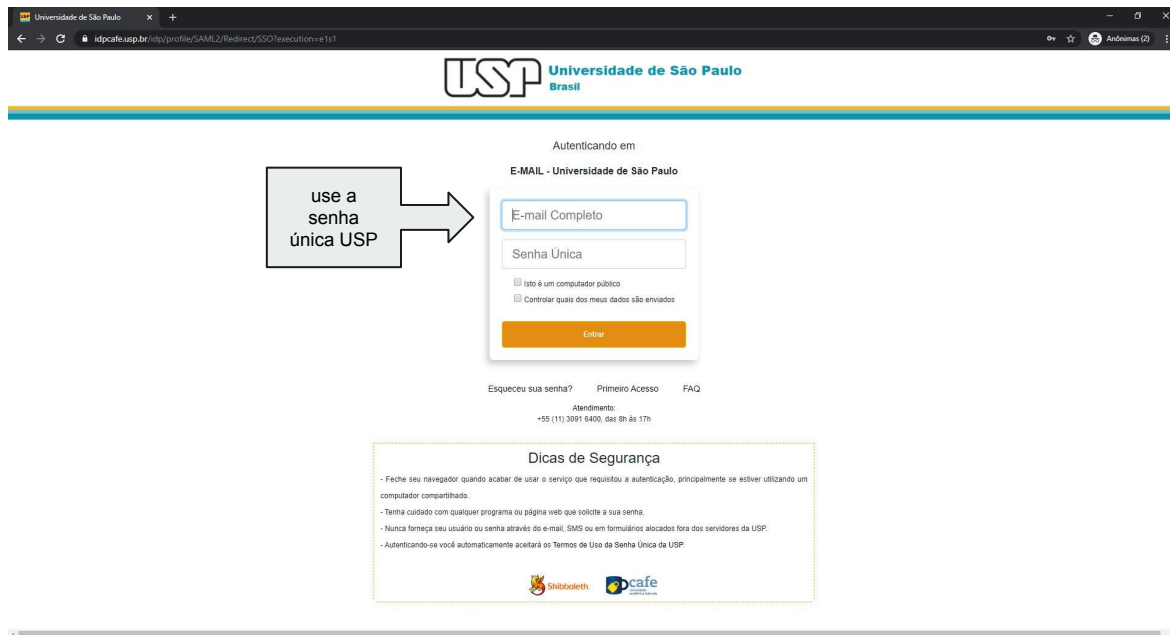
Acesse a url https://meet.google.com/

Autentique-se utilizando sua senha única USP

Atribua um nome para a sala de videoconferência

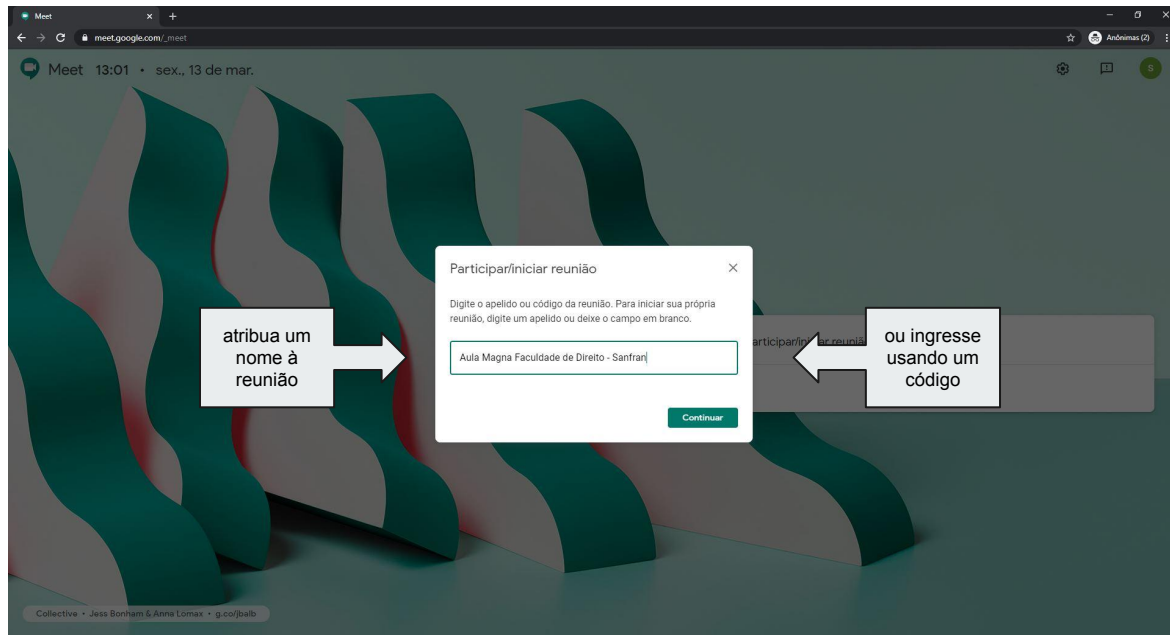
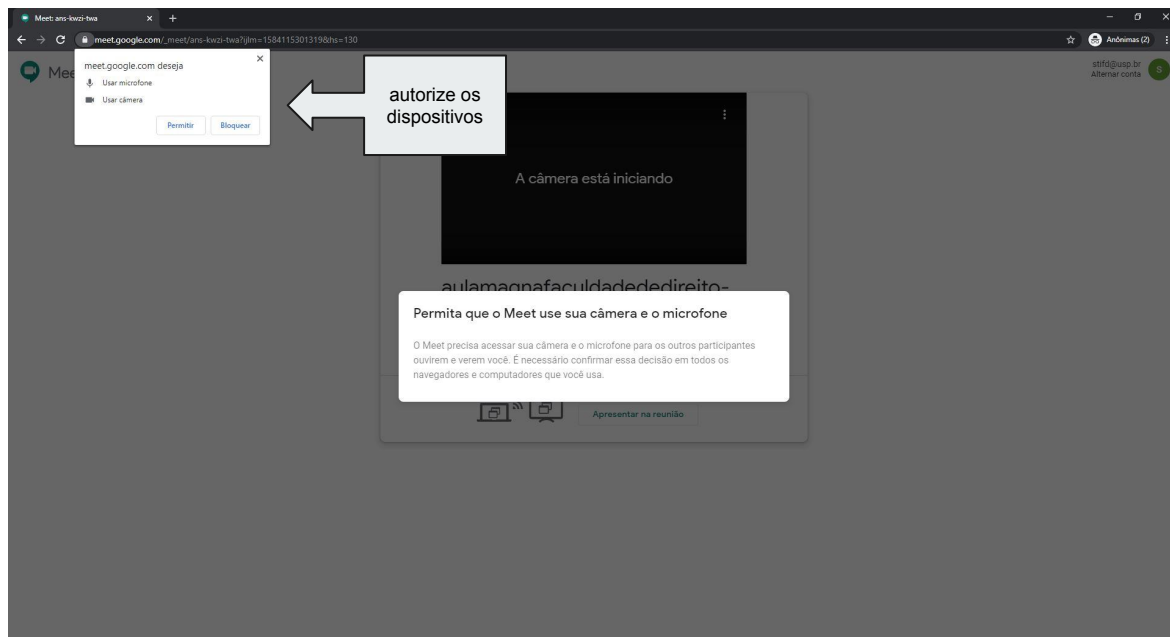
Adicione manualmente os usuários ou envie por email as informações da videoconferência recém criada

faça o login

Meet
meet.google.com/_meet
Anônimas (2)
Meet 12:57 sex., 13 de mar.
faça o login
Fazer login
Usar um código de reunião
Você não está conectado a uma conta que permita iniciar uma nova reunião Saiba mais
Uniting Paths • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/kbatc

Entre com seu email @usp.br

autentique-se usando a senha única USP

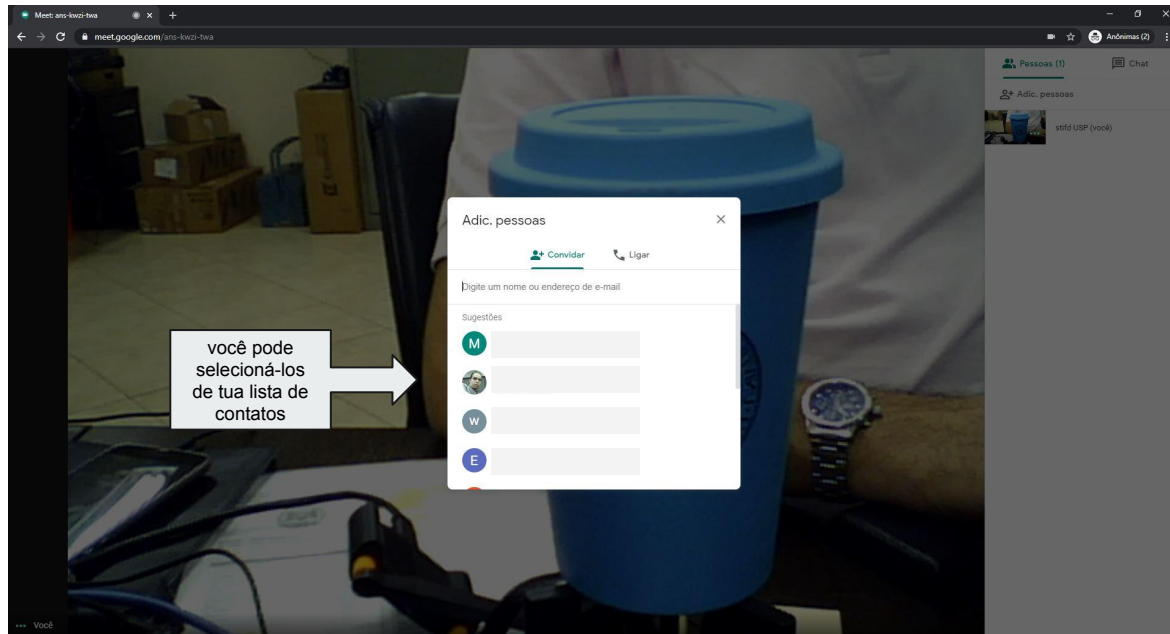
crie uma nova reunião

atribua um nome à reunião ou ingresse em uma reunião existente

autorize os dispositivos multimídia (mic e câmera)

clique no botão para participar da reunião

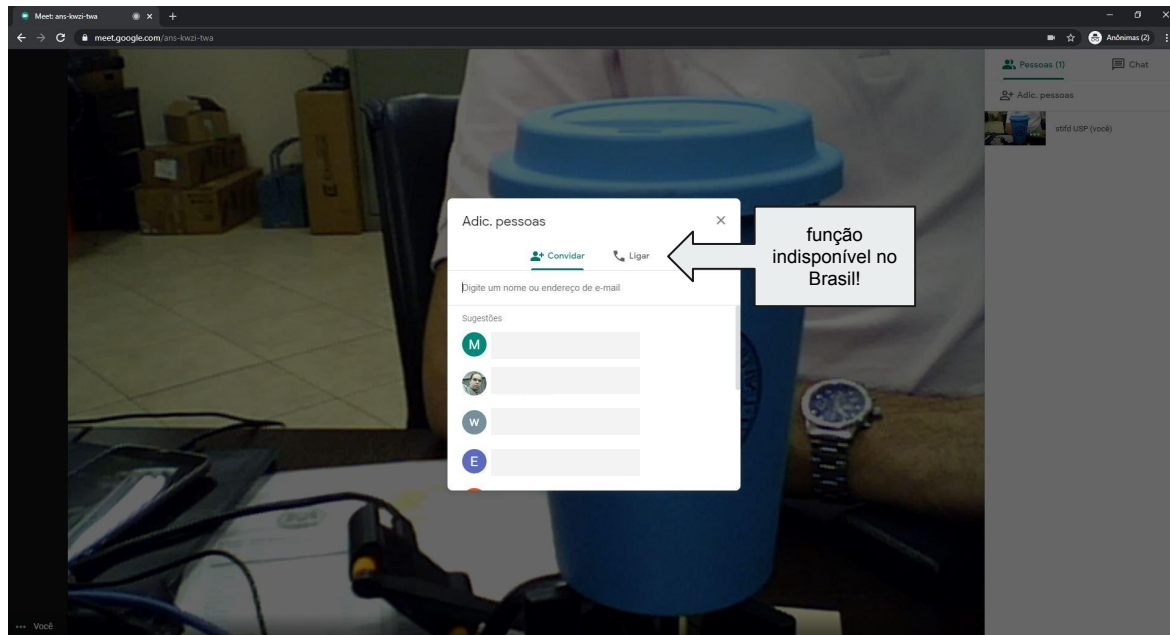
estas são as informações da videoconferência

a videoconferência começou!

sua reunião começou!

adicione usuários manualmente

selecione os participantes da lista de contatos se desejar

envie os convites aos novos participantes

não é possível integrar participantes via ligação de voz...

este é o convite recebido via email

aceito o convite, ingresse na reunião

Orientações finais

- seguindo a *netiqueta* para videoconferências, solicite aos participantes que mantenham o microfone emudecido (mute off)
- utilize o chat para coordenar as participações por aúdio e vídeo
- o ingresso de novos participantes poderá ser realizado a qualquer momento
- com o ingresso de novos participantes a tela começará a ficar multipartida, porém ao assumir a fala, todos os participantes terão em tela cheia a imagem deste interlocutor
- o compartilhamento de conteúdo pode ser iniciado a qualquer momento da videoconferência
- o Google Meet é um serviço mantido pelo Google e disponibilizado através de convênio educacional junto à USP

Dúvidas?

Procure pelo Setor Audiovisual da FD

Seção Técnica de Informática - FDUSP

Este material poderá ser atualizado a qualquer momento, sem implicar em alterações de procedimentos que ocasionem a indisponibilidade do serviço.

O acesso aos recursos do Google (i.e aplicativos GSuite) estão condicionados à disponibilidade de conexão com a Internet, seja através de link dedicado ou conexões de banda larga (rede celular 3G/4G, DOCSIS, xDSL).

A não disponibilidade de recursos de áudio e vídeo no equipamento do usuário, não impedem a participação em videoconferências realizadas usando o Google Meet

A participação online em qualquer reunião realizada usando o Google Meet, não permite a qualquer participante identificar a geolocalização dos demais participantes

@stifd mar2020 revA